

Javna ustanova "Gradski stadion" Tušanj Tuzla



BiH, 75000 Tuzla, Rudarska 2
e-mail: jugstuzla@yahoo.com

telefon: + 387 35 281 400
fax: + 387 35 281 400
JIB: 4209885500006
PDV Broj: 209885500006
Broj protokola: 20-02/20
Tuzla, 17.02.2020

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16 i 89/18), člana 27. Zakona o Ustanovama („Sl. list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 04/19), člana 53., 54., i 55. Pravila JU „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla broj: 113-03-3/12 te člana 30. Pravila i Odluke Upravnog odbora Javne ustanove „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla o upražnjenom radnom mjestu broj:18-02/2020 od 29.01. 2020. godine, Upravni odbor Ustanove raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

(1) Spremač – na neodređeno vrijeme – 1 izvršilac

Uslovi javnog oglasa koje kandidati moraju ispunjavati:

Opšti uslovi utvrđeni Zakonom koje kandidati moraju ispunjavati:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na koje konkuriše;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine

Pored opštih uslova predviđenih zakonom, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

- kandidati moraju da imaju završenu osnovnu školu,

Posebni uslovi:

Spremač: Stručna sprema NK, radno iskustvo 1 godina

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme.

Nije predviđeno ugovaranje probnog rada.

Kandidati su dužni dostaviti popunjen PRIJAVNI OBRAZAC, koji mogu preuzeti na web stranici ustanove / www.stadiontusanj.ba/.

Opis poslova za radno mjesto spremača - je utvrđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada Javne ustanove „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla:

- radi na izvršenju svih pomoćnih poslova prema usmenom nalogu majstora održavanja i ostalih kvalifikovanih radnika u Ustanovi;
- radi poslove na održavanju nogometnih terena i atletske staze (čišćenje te održavanje higijene na terenima i sanitarnim čvorovima i itd.);
- radi na poslovima čišćenja tribina glavnog nogometnog terena kao i tribina na pomoćnim nogometnim terenima.

Javna ustanova "Gradski stadion" Tušanj Tuzla

- radi kao pomagač majstoru na održavanju kod izvođenja građevinskih, elektro, mašinskih i vodoinstalacionih radova, te na održavanju zelenih i parkovskih površina i parking prostora, održavanje čistoće;
- radi na utovaru i istovaru svih materijala i dr. predmeta kao i pomoćnih mašina i alata. Obezbjeduje radilišta znakovima ili mehaničkom ogradom po nalogu majstora;
- radi na vanrednim intervencijama;
- obavezan je pridržavati se HTZ mjera i mjera zaštite na radu; mjera PP zaštite;

Kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Uredno popunjenu i potpisanu prijavu za navedeno radno mjesto (koja se može preuzeti na službenoj Web stranici Ustanove),
- kraća biografija,
- diploma o stručnoj spremi,
- uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest mjeseci,
- izvod iz matične knjige rođenih
- potvrda o radnom iskustvu od poslodavca
- ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava BiH.

Lica koja ostvaruju prioritet u zapošljavanju u smislu odredbi člana 16. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji – prečišćen tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/12 i 5/14), dužna su priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- dokaz kojim potvrđuju pripadnost jednoj od kategorija boračke populacije, a u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ od 24.06.2014. godine)
- Ostale dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje opštih uslova javnog oglasa, izabrani kandidati su dužni dostaviti u roku od 8 (osam) dana nakon prijema na radno mjesto i to:
- uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (samo izabrani kandidat),
- ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (samo izabrani kandidat)

Dokazi o ispunjavanju traženih uslova moraju biti priloženi u originalu ili ovjerenj fotografiji.

Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos za poziciji zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i usmenog razgovora/intervijua sa svakim od kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa.

Sve tražene dokumente treba dostaviti lično ili preporučeno putem pošte na adresu:

JU „GRADSKI STADION TUŠANJ“ TUZLA

ULICA RUDARSKA BR.2, 75000 TUZLA

sa naznakom „Prijava na javni oglas za radno mjesto – (navesti poziciju) - ne otvaraj“

Javni oglas ostaje otvoren osam dana od dana posljednje objave.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene javnim oglasom.

Podnosilac neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave nije učesnik javnog oglasa, te nema pravo za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa.

Broj: 37-2/2020
Tuzla, 17.02.2020. godine

Predsjednik Upravnog odbora
Hadžibeganović Mensur