

Na osnovu člana 29. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93. i 13/94), člana 35. Pravila JU „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla i Odluke Upravnog odbora JU „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla, broj: 249-11-5-1/2023 od 21.11.2023. godine, Upravni odbor JU „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla, objavljuje:

## **JAVNI KONKURS**

### **o popunjavanju upražnjenih radnih mjesta Javne ustanove „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla**

#### **I**

#### **Naziv radnog mjesta**

**Stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove, 1 (jedan) izvršilac**

#### **II**

#### **Kratak opis posla**

Stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove JU „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla, (u daljem tekstu: Ustanova), obavlja sljedeće poslove:

- prati zakonske propise i druge propise i akte i iste primjenjuje u svom radu, te o primjeni istih izvještava nadležnog rukovodioca
- zastupa Ustanovu pred državnim i drugim organima po ovlaštenju direktora (vrši izradu tužbi, prijedloga, žalbi, prigovora i drugih podnesaka prema sudovima i drugim organima),
- izrada svih vrsta ugovora, rješenja, odluka, zaključaka i sl.
- poslovi vezani za ostvarivanje prava radnika iz radnog odnosa (poslovi vezani za prijem radnika, oglasi, rješenja za godišnji odmor i sl.)
- izrađuje nacрте odluke i daje mišljenja iz područja radnih odnosa
- učestvuje u izradi usklađivanja normativnih akata Ustanove sa zakonskim propisima,
- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa,
- praćenje personalnih dosijea zaposlenih,
- učestvovanje u provođenju postupka javnih nabavki
- prati propise i zakonsku regulativu iz oblasti javnih nabavki
- izrađuje interne akate Ustanove i vrši usklađivanje istih prilikom izmjena zakonske regulative
- učestvuje u izradi plana javnih nabavki i inicira pokretanje postupaka u skladu sa planom
- priprema tendersku dokumentaciju, sprovodi postupak nabavke putem direktnog sporazuma,
- priprema i objavljuje obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki i u službenom glasniku
- prisustvuje seminarima po potrebi
- izrada zapisnika, odluka i izvještaja sa sjednica Upravnog odbora, Nadzornog odbora i drugih radnih tijela
- aktivna podrška odjelu za finansijskoračunovodstvene poslove u cilju naplate potraživanja i nabavke u cilju kršenja ugovornih obaveza od strane korisnika usluga
- pružanje pravne podrške u pripremi procedura prijema radnika i provođenje konkursne procedure
- poslovi vezani za registracije kod nadležnog suda, porezne uprave i drugih institucija u slučajevima izmjena zakonske regulative
- kontinuirano praćenje zakonske regulative
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora iz svog djelokruga rada
- odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje poslova iz opisa poslova radnog mjesta i za svoj rad
- za svoj rad odgovara Direktor Ustanove

### III

#### **Opšti uslovi utvrđeni Zakonom koje kandidati moraju ispunjavati:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina, ali ne stariji od 65 godina;
- da je zdravstveno i psihofizički sposoban za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na koje konkuriše;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine;

### IV

#### **Posebni uslovi**

Pored općih uslova utvrđenih u tački III konkursa, kandidati za stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove JU "Gradski stadion Tušanj" Tuzla, moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS/VII stepen ili visoko obrazovanja najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 240 ECTS, završen pravni fakultet;
- da ima najmanje godinu dana radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme;
- poznavanje rada na računaru

Ocjena kandidata koji ispunjavaju opće i posebne uslove utvrđene tačkama III i IV konkursa izvršit će se na osnovu razmatranja dostavljene dokumentacije, te održanog pismenog i usmenog ispita.

### V

#### **Kandidati su kao dokaz da ispunjavaju opće uslove dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:**

- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Potvrda da nisu otpušteni iz državne službe ili druge službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije za kandidate koji su bili ili su zaposleni u državnoj službi, a kandidati koji nisu bili zaposleni u državnoj službi dužni su dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu od strane nadležnog organa,
- Izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa da se na njih ne odnosi član IX.I. Ustava BiH

#### **Samo izabrani kandidat dužan je dostaviti:**

- Ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta na koje su izabrani,
- Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenj fotografiji, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od datuma objavljivanja oglasa.

#### **Za radno mjesto kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju o ispunjavanju posebnih uslova:**

- Diploma o stečenoj stručnoj spremi, koja se traži za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje,
- Dokaz o radnom iskustvu, nakon sticanja stručne spreme, koja se traži za radno mjesto na koje se prijavljuje, odnosno Potvrda/Uvjerenje prethodnog poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi sa stručnom spremom i tačno navedenim periodima i radnim mjestima

Kandidati su, pored obaveznih dokaza za radno mjesto, dužni priložiti i:

- uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC koji se preuzima na web stranici JU „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla [www.stadiontusanj.ba](http://www.stadiontusanj.ba) ili lično na adresi JU „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla (Rudarska br.2, 75000 Tuzla).

Radni odnos za radno mjesto stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove, zasniva se na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom nije obavezan probni rad.

### **Ostale napomene**

#### **VI**

Prioritet pri zapošljavanju imat će kandidati koji po Zakonu o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl.novine Tuzlanskog kantona“ br. 65/12, 5/14, 12/16 i 6/20) na to ostvaruju pravo. Kandidati su pored dokaza o ispunjavanju općih i posebnih uslova, uz prijavu obavezni dostaviti i dokaze o pripadnosti boračkoj populaciji, definisane odredbama Pravilnika o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Sl. novine TK“ broj: 9/14 i 6/15).

#### **VII**

Urednom prijavom na javni konkurs smatra se uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC, zatim potpunom prijavom smatrat će se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom konkursu, a blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom konkursu za prijem u radni odnos. Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, neće biti uzete u razmatranje, te se odbacuju kao nepotpune zaključkom i biće eliminisane iz daljeg toka oglasne procedure.

#### **VIII**

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove javnog oglasa biće obavljen razgovor/intervju, koji će se sastojati od pismenog i usmenog ispita.

JU „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje 5 (pet) dana prije održavanja ispita.

#### **IX**

Kandidat koji nije izabran može u roku od tri dana od prijema obavještenja podnijeti zahtjev za uvid u dokumentaciju u vezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos.

U slučaju kada postoje dokazi da u postupku izbora kandidata nisu ispoštovani principi ili postupci utvrđeni zakonom, može se podnijeti prigovor na konačni izbor. Prigovor se podnosi Upravnom odboru JU „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla, a kopija istog dostavlja se Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

#### **X**

Oglas će biti objavljen u dnevni list „Oslobođenje d.o.o.“ Sarajevo, na WEB stranici Ustanove ([www.stadiontusanj.ba](http://www.stadiontusanj.ba)), i na web stranici Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona.

Rok za podnošenje prijave na Javni oglas je 8 (osam) dana počev od narednog dana od dana objave u dnevnom listu „Oslobođenje d.o.o.“ Sarajevo.

#### **XI**

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

**JU „GRADSKI STADION TUŠANJ“ TUZLA  
Ulica, Rudarska broj 2  
75 000 TUZLA**

sa naznakom:

**„Prijava na javni konkurs za popunu upražnjenih radnih mjesta JU „Gradski stadion  
Tušanj“ Tuzla**

**/ NE OTVARATI /**

Na poleđini koverta upisati ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u tekstu oglasa uključuje oba roda.