

Javna ustanova „Gradski stadion Tušanj” Tuzla
Rudarska br. 2
75 000 Tuzla
Broj: 324-10-1/2025
Datum: 07.11.2025. godine

Na osnovu člana 20.a stav (2) Zakona o radu FBiH (*"Službene novine Federacije BiH"*, br. 26/2016, 89/2018, 49/21, 44/2022 i 39/2024), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu (*"Službene novine TK"* broj: 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), člana 8b Pravilnika o radu i Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu broj: 200-3-12/2014, 18-01/20, 249-11-5/23, 180-4-05/24, 288-09-3/24, 134-04-3/25 i 279-09/25, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, članova 2. i 6. Pravilnika o procedurama i bodovanju kandidata prilikom prijema u radni odnos i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 324-10/2025 od 31.10.2025. godine, JU „Gradski stadion Tušanj” Tuzla objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

JU „Gradski stadion Tušanj” Tuzla raspisuje javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme na sljedeće radno mjesto:

- **Administrativni radnik** – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom.
- Za navedeno radno mjesto nije predviđen probni rad.

II

Kratak opis poslova

- Obavlja kancelarijske i administrativne poslove (prijem, obrada i arhiviranje pošte i dokumentacije),
- Poznavanje rada na računaru kao i poznavanje programa za vođenje knjiga,
- Vršiti osnovnija knjiženja, vode knjige ulaznih i izlaznih faktura,
- Odgovoran za poslove zaštite na radu i protiv požarne zaštite, odgovoran za zakonsko provođenje svih mjera i propisa, zadataka i aktivnosti te regulativa vezanih za ZNR-u i PP-u zaštitu,
- Vršiti organizaciju poslovnih sastanaka, poslovnih putovanja i drugih službenih obaveza,
- Priprema i sprovođenje marketinških kampanja, učestvovanje u održavanju i ažuriranju sadržaja na web stranici Ustanove i društvenim mrežama,
- Organizuje promotivne događaje u cilju promocije Ustanove,
- Radi i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, a koji ovdje nisu navedeni,
- Za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu i direktoru ustanove.

III

Opšti uslovi koje kandidati moraju ispunjavati

- Da su državljani Bosne i Hercegovine,
- Da su stariji od 18 godina,
- Da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Da su zdravstveno i psihofizički sposobni za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na koje se prijavljuju.

IV

Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati

- Završena srednja škola – SSS/IV stepen stručne spremlje, društveni ili tehnički smjer,
- Najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na gore navedenim istim ili sličnim poslovima,
- Poznavanje rada na računaru.

V

Dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova koje su kandidati dužni dostaviti

- Uredno popunjen i potpisan Prijavni obrazac koji se može preuzeti na web stranici JU „Gradski stadion Tušanj” Tuzla - www.stadiontusanj.ba ili lično u prostorijama JU „Gradski stadion Tušanj” Tuzla na adresi Rudarska br. 2, 75 000 Tuzla,
- Diploma o završenoj srednjoj stručnoj spremi (original ili ovjerena kopija),
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci (original ili ovjerena kopija),
- Izjava kandidata, potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Potvrda da nisu otpušteni iz državne službe ili druge službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije za kandidate koji su bili ili su zaposleni u državnoj službi, a kandidati koji nisu bili zaposleni u državnoj službi dužni su dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu od strane nadležnog organa,
- Uvjerenje/potvrda o odgovarajućem radnom iskustvu izdato od poslodavca/poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, sa navedenim podacima na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, zahtjevanu stručnu spremu za obavljanje posla konkretnog radnog mjesta, opis poslova, te preciziran period radnog angažovanja na radnim zadacima ili uvjerenje o činjenicama izdato od strane Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje – PIO/MIO ili Uvjerenje Porezne uprave. Ukoliko kandidat dostavlja Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležnog organa za penzijsko i invalidsko osiguranje / Porezne uprave, uz to je obavezan dostaviti i potvrdu koja razjašnjava šifre zanimanja iz Uvjerenja, kako bi se moglo nesporno utvrditi na kojim poslovima je kandidat radio.
- Lica koja ostvaruju prioritet pri zapošljavanju na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona” broj: 10/20 – drugi prečišćeni tekst, 14/22, 9/23, 5/24 i 13/24), a koja su na evidenciji službe za zapošljavanje dužni su pored dokaza o ispunjavanju općih i posebnih uslova, uz prijavu dostaviti:
 - a) Dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji,
 - b) Potvrdu/uvjerenje o nezaposlenosti izdato od nadležne Službe za zapošljavanje ne starije od mjesec dana.

Samo izabrani kandidat je dužan dostaviti

- Ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta na koje su izabrani.

VI

Urednom prijavom na javni oglas smatra se uredno popunjen i potpisan prijavni obrazac, kao i prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku određenom u javnom oglasu.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje, te će se zaključkom odbaciti kao neuredne, nepotpune i neblagovremene i biće eliminisane iz daljeg toka oglasne procedure.

Ostale napomene

VII

Kandidati koji budu ispunjavali opće i posebne uslove Javnog oglasa bit će pozvani da pristupe usmenom razgovoru/intervjuu.

O vremenu i mjestu razgovora/intervjua kandidati će biti obavješteni u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu, putem e-mail adrese ukoliko je ista navedena u prijavi ili usmeno putem telefona.

VIII

Kandidat koji nije izabran može u roku od tri dana od prijema obavještenja podnijeti zahtjev za uvid u dokumentaciju u vezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos.

U slučaju kada postoje dokazi da u postupku izbora kandidata nisu ispoštovani principi ili postupci utvrđeni zakonom, može se podnijeti prigovor na konačni izbor. Prigovor se podnosi Upravnom odboru JU „Gradski stadion Tušanj” Tuzla, a kopija istog dostavlja se Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

IX

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu „Oslobođenje”, na web stranici Ustanove (www.stadiontusanj.ba), i na web stranici Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona.

Rok za podnošenje prijava na Javni oglas je 8 (osam) dana počev od narednog dana od dana objave u dnevnom listu „Oslobođenje”.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti neposredno na protokol ustanove ili preporučenom poštom na adresu:

JU „GRADSKI STADION TUŠANJ“ TUZLA
Ul. Rudarska broj 2
75 000 TUZLA

sa naznakom:

„Prijava na javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u
JU „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla”
/ NE OTVARATI /

Na poleđini koverta upisati ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

*Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u tekstu oglasa uključuje oba roda.